**Förklaring till föreningarnas ekonomiblanketter:**

Trvff har i olika sammanhang förstått vikten av en samlad bild av hela vår verksamhet. För att vi ska kunna skapa denna bild vill vi införa redovisning av föreningarnas verksamhet och även hur stort bidrag trafikverekt lämnar. Vi har därför tagit fram två blanketter som ska fyllas i och skickas till vårt Kansli under september månad, beroende på när Trafikverkets ordinarie VP arbete kräver detta.

Efter årsmötet skickas som vanligt årsberättelsen tillsammans med balans- och resultaträkningen inkl revisorernas berättelse till vårt kansli. Alla dessa handlingar gör att vi kan få en samlad bild av hela vår verksamhet.

Redovisningen består i två delar, den ena en kort beskrivning av verksamheten för kommande år och den andra uppgift som rör ekonomin.

I framtiden kan även dessa uppgifter ligga till grund för utbetalning av bidrag till fritidsföreningarna. Innan utbetalning kan ske måste alla handlingar ha kommit till kansliet i rätt tid. Har inte handlingarna komit in i rätt tid kan det innebära att justeringar görs i äskandet.

Verksamhetsplanering

Fyll i vilket år planeringen avser (utskriftsformat, sidhuvud/sidfot).

Ange fritidsförening.

**Sektion** och **Aktivitet** - Vi har valt att dela upp verksamheten i vår symbol ”blomman”. Om ni inte har denna sektionsindelning får ni placera in verksamheterna där ni finner det mest lämpligt.

**Månad** - är mest till för er men vi får också en uppfattning när på året vi är som mest aktiva.

**Antal** – hur många deltagare har man planerat aktiviteten för. Under övrigt finns inte antal angivet eftersom där handlar det om omkostnader som inte baseras på något antal.

**Kostnad** – de planerade kostnaderna det finns för aktiviteten.

**Delt avg** – den eventuella deltagaravgift man förväntar sig få in.

**Netto** = Kostnad – Delt avgift. Summan räknas ut automatiskt.

**Anmärkning** – kräver ingen förklaring.

Automatiska summeringar: - Antal per sektion och totalt

- Kostnadssummorna per sektion och totalt

- Summa delt avg per sektion och totalt

- Netto per aktivitet, per sektion och totalt

Automatisk överföring till Budget: - Kostnadssummorna per sektion

- Summa delt avg totalt

# Budget

Fyll i vilket år budgeten avser (utskriftsformat, sidhuvud/sidfot).

Ange fritidsförening.

## Intäkter – alla summor fylls i utom Deltagare och Trvff som kommer från planeringsblanketten

## Utgifter – alla summor kommer från planeringsblanketten

## Övriga uppgifter – dessa uppgifter är viktiga och kompletterar aktivitetsplaneringen för att trvff ska få en samlad bild av hela verksamheten. Kort beskrivning av vad och varför vi vill ha in uppgifterna i respektive ruta:

* **Antal medlemmar** – vill vi ha uppdelade inom respektive enhet som vi angivit, detta för att ha ett bra underlag för diskussion om bl a bidrag.
* **Medlemsavgift** –Ska tas ut. Det är viktigt ur skattesynpunkt att medlemsavgift tas ut. Ange vilken eller vilka varianter på medlemsavgifter. Ange även betalningssätt genom att kryssa
* **Ingående balans** – SKA anges. En viktig aspekt i skattesynpunkt eftersom vi är ideella föreningar och även det en fråga som kommer upp i diskussioner med Trafikverket.